

【令和 年度】就 労(内 定)証 明 書

(あて先) 泉 大 津 市 長

保護者記入欄			
児童氏名	生年月日	保育所(園)名	状 態
	年 月 日		申請中・入園所中
	年 月 日		申請中・入園所中
※申し込み中の場合は第1希望の施設をご記入ください。			
通勤手段	1. 徒歩 2. 自転車 3. 単車 4. 自動車 5. 電車 6. その他()		
通勤時間	往復() 時間 (分)		
※以下、事業所記入欄(保護者が記入した場合は無効となります。)			
勤 務 者 氏 名		勤 務 者 住 所	
勤 務 先 名 称		勤 務 先 住 所	
採用(予定)年月日	年 月 日	期間に定めのある場合 年 月 日まで 更新の予定 あり ・ なし ※更新された場合は更新後1ヶ月以内に最新の証明を再提出してください※	
勤 務 形 態	正社員・アルバイト・パート・契約・派遣・内職・その他()		
勤務内容(具体的に)			
勤 務 日 数	日/週	通常の勤務日	月・火・水・木・金・土・日 シフト制
勤務時間(※1)	時 分 ~ 時 分	1日あたり()時間()分 ※休憩時間含む	
不規則勤務の場合	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分	1週あたり()時間()分 ※休憩時間含む	
土 曜 日 勤 務	無・有	*「有」の場合	月 回、 時 分 ~ 時 分
雇用主との親族関係	雇用主と三親等以内の親族関係が なし・あり(保護者との続柄:)		
社会保険の加入	有・無	給与(※2)	年 俸・月 給・日 給・時 給・ 円
直近3ヶ月の勤務状況 及び賃金支払額(※3)	月 別	月分	月分 月分
(賃金支払額は交通費 を除く税込総支給額)	就 労 日 数	日	日 日
	支 払 額	円	円 円 円
休 職 中 の 場 合	産前産後休暇	年 月 日 ~ 年 月 日	
	育児・介護休業法等に 基づく育児休業期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
	復 帰 予 定 日	年 月 日 復帰	
	復 職 を 前 倒 し す る	可・不可	可の場合の前倒し復帰日 年 月 日 復帰
上記の者は当社(所)に	<input type="checkbox"/> 勤務している <input type="checkbox"/> 勤務予定であることを証明する。		
令和 年 月 日	所在地	事業所名	印
	代表者名	電 話	
	(記入担当者	電 話	

注)就労(内定)証明書は、入所選考時の重要な資料となるため、勤務先の担当者が事実のとおりにご記入ください。記入漏れ等がある場合は担当者に問い合わせることがあります。また、虚偽の記載を行った場合には保育の実施を解除する場合があります。

※1)勤務時間は休憩時間を含む労働契約上の正規の時間をご記入ください。

※2)給与とは交通費・賞与等一時金を除く税込み金額(基本給)をご記入ください。

※3)直近3ヶ月が育児休業期間中等により無給である場合は、育児休業前の期間についてご記入ください。

※4)勤務先・就労時間等に変更があった場合は速やかに再提出してください。

※5)採用内定での証明は、就労を開始した後に証明書を再提出してください。

【令和4年度】就労(内定)証明書

記入例

(あて先) 泉大津市長

保護者記入欄			
児童氏名	生年月日	保育所(園)名	状態
〇〇 太郎	H〇〇年 〇月 〇日	〇〇保育所	申請中・入園所中
	年 月 日		申請中・入園所中
※申し込み中の場合は第1希望の施設をご記入ください。			
通勤手段	1. 徒歩 2. 自転車 3. 単車 4. 自動車 5. 電車 6. その他()		
通勤時間	往復 (1 時間 30 分)		
※以下、事業所記入欄(保護者が記入した場合は無効となります。)			
勤務者氏名	〇〇 花子	勤務者住所	泉大津市東雲町×-×
勤務先名称	(株)△△会社	勤務先住所	泉大津市〇〇町◆-◆
採用(予定)年月日	H21年 4月 1日	期間に定めのある場合 年 月 日まで 更新の予定 あり・なし ※更新された場合は更新後1ヶ月以内に最新の証明を再提出してください※	
勤務形態	正社員・アルバイト・パート・契約・派遣・内職・その他()		
勤務内容(具体的に)			
勤務日数	5 日/週	通常の勤務日	(月)・(火)・(水)・(木)・(金)・(土)・日 シフト制
勤務時間(※1)	9時 00分 ~ 17時 00分		1日あたり(8)時間(00)分 ※休憩時間含む
不規則勤務の場合	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分	1週あたり()時間()分 ※休憩時間含む	
土曜日勤務	無 (有)	*「有」の場合 月 2 回、 9時 00 分 ~ 17時 00 分	
雇用主との親族関係	雇用主と三親等以内の親族関係が (なし)・あり(保護者との続柄:)		
社会保険の加入	(有)・無	給与(※2)	年俸・月給 日給・時給 265,000 円
直近3ヶ月の勤務状況 及び賃金支払額(※3)	月 別	R2. 5月分	R2. 6月分 R2. 7月分
	就 労 日 数	20日	20日 20日
	支 払 額	265,000円	265,000円 265,000円
休職中の場合	産前産後休暇	R2年7月15日 ~ R2年9月14日	
	育児・介護休業法等に 基づく育児休業期間	R2年9月15日 ~ R3年3月31日	
	復帰予定日	R4年4月1日 復帰	
	復職を前倒しする	(可)・不可	可の場合の前倒し復帰日 R3年3月1日 復帰
上記の者は当社(所)に <input checked="" type="checkbox"/> 勤務している <input type="checkbox"/> 勤務予定であることを証明する。			
所在地		泉大津市〇〇町◆-◆	
令和〇〇年〇〇月〇〇日		事業所名 (株)△△会社	
代表者名		代表取締役 ●● □□	
電 話		××-××××-××××	
(記入担当者		△△ 電話 □□-●●●●)	

注)就労(内定)証明書は、入所選考時の重要な資料となるため、勤務先の担当者が事実とおりにご記入ください。記入漏れ等がある場合は担当者に問い合わせることがあります。また、虚偽の記載を行った場合には保育の実施を解除する場合があります。

※1)勤務時間は休憩時間を含む労働契約上の正規の時間をご記入ください。

※2)給与とは交通費・賞与等一時金を除く税込み金額(基本給)をご記入ください。

※3)直近3ヶ月が育児休業期間中等により無給である場合は、育児休業前の期間についてご記入ください。

※4)勤務先・就労時間等に変更があった場合は速やかに再提出してください。

※5)採用内定での証明は、就労を開始した後に証明書を再提出してください。